

文新学院 2020-2021 学年度第二学期第九周工作安排表

(4 月 25 日至 4 月 30 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
X 月 X 日 (星期)	XX:XX						
各室(办) 工作安排	党政	1. 按照学院“庆祝建党 100 周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动；2. 院务公开实施材料报送工作；3. 档案材料归档工作；4. 拟制制发《文新学院 2021 年党建工作要点》《文新学院 2021 年教职工政治理论学习计划》；5. 学院岗位廉政风险点排查及防控措施制定工作；6. 完成学校学院安排其他工作。					
	教务	1. 提交 2021 年度本科教育“金课”建设申报材料；2. 课程思政教学比赛初赛；3. 完成 2021-2022 (1) 学期本科理论课程教学任务安排；4. 毕业设计(论文)中期检查准备工作；5. 2021 届毕业生学籍学历信息核对工作。					
	科研	1. 2019 级研究生学位论文开题工作；2. 2018 级研究生学位论文寄送校外专家评阅工作；3. 研究生境外教材统计排查工作；4. 2021 年新录取研究生体检报告收集工作；5. 2021 年新录取非全日制研究生定向就业协议信息核对、报送工作；6. 院务公开相关材料收集、整理上报工作。					
	学工	1. 大一新生朋辈互助员培训；2. 撰写三位突发危机事件的案例报告；3. 少数民族学生“庆祝建党 100 周年，永远跟党走”主题征文比赛；4. 研究生云影讲坛讲座；5. 征兵意愿统计；6. 生源信息核验；7. 就业推进；8. 毕业体检补检与反馈；9. 五星大赛和团支书大会。					
	工 会 普 测	1. 协调春季学期普通话考试日期为 5 月 29 日、30 日、6 月 5 日、6 日，相关候考室和备考室准备和考试机房调试；2. 编辑打印考生准考证信息，安排考生领取准考证时间；3. 考生分组核对信息及研究生考生信息整理报备；4. 普通话培训课上课(云塘校区和金盆岭校区)。					