

文新学院 2020-2021 学年度第二学期第十周工作安排表

(5 月 3 日至 5 月 8 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
5 月 7 日 (星期五)	14:00	党政联席(扩大)会议	伍接朝	党总支班子成员、各系主任、各办主任、各支部书记。	综合办公室	文科楼 B505	
各室(办) 工作安排	党政	1. 按照学院“庆祝建党 100 周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动; 2. 院务公开实施材料报送工作; 3. 学院岗位廉政风险点排查及防控措施制定工作; 4. 教师工作室调整和国资系统周整工作; 5. 教职工第二批接种新冠疫苗工作。					
	教务	1. 启动 2021 年国家一流专业和一流课程申报工作; 2. 组织我院教师开展教学文档自查; 3. 组织安排下学期全校性选修课; 4. 组织我院教师核对本学期课程考试安排; 5. 完成 2021 届毕业生学籍学历信息核对工作; 6. 2021 届毕业设计(论文)中期检查。					
	科研	1. 2019 级现当代文学方向研究生学位论文开题工作及 2019 级研究生学位论文开题报告系统审核工作; 2. 研究生课程英文翻译汇总工作; 3. 近三年新增校内硕导导师培训相关工作。					
	学工	1. 劳动节学生日常教育管理; 2. 学生接种新冠疫苗信息统计; 3. 制定大学生 525 心理健康教育计划; 4. 制作学院宣传手册; 5. 五四评优; 6. 就业推进; 7. 党史教育系列活动之诗词创作大赛评选。					
	工会 普测	1. 在考试系统内提交考试任务; 2. 制定普通话考试组考和防疫方案, 向省测试中心报备审批; 3. 联合现教中心、省测中心调试文科楼 A 区 312 语音教室的网络和监控设备; 4. 打印考生准考证。					